

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

**Päätoimisen vakituisen tuntiopettajan (aikuisten perusopetus) ottaminen Tampereen seudun ammattiopisto Tredun Pyynikin kampukselle 31.7.2023 alkaen  
TRE:2301/01.02.01/2023**

**Lisätietoja päätöksestä**

Johtaja, ammatillinen koulutus Kirsi Viskari, puh. 0400 376420, etunimi.sukunimi@tampere.fi

**Valmistelijan yhteystiedot**

Koulutuspäällikkö Kristiina Teiss, puh. 040 806 2669, etunimi.sukunimi@tampere.fi

**Päätös**

FM \*\*\*\*\*valitaan 31.7.2023 alkaen vakinaiseen päätoimisen tuntiopettajan virkasuhteeseen Tampereen seudun ammattiopisto Tredun Pyynikin kampukselle.

Pääasiallinen toimipiste palvelussuhteen alkaessa on Santalahdentien toimipiste.

Valinta on ehdollinen. Tehtävään valitun tulee 60 päivän kuluessa valintapäätöksestä tiedon saatuaan esittää lausunto terveydentilan tarkastuksesta, jossa hänet on todettu terveytensä puolesta tehtävään sopivaksi sekä lasten kanssa työskentelevien rikostaustan selvittämisestä annetun lain (504/2002) tarkoittama rikostaustaote uhalla, että valintapäätös todetaan rauenneeksi.

**Perustelut**

Tampereen seudun ammattiopisto Tredun Pyynikin kampuksella on ollut 19.4. - 2.5.2023 välisenä aikana julkisesti haettavana päätoimisen tuntiopettajan (aikuisten perusopetus) vakinainen virkasuhde.

Hakukoodi TRE-01-457-23. Hakukanavat olivat Tampere.fi, Kuntarekry.fi, Työmarkkinatori, Duunitori ja Twitter.

Tuntiopettajan tehtävänä on opettaa maahanmuuttajien aikuisten perusopetuksen alku- ja päättövaiheen ryhmissä pääasiallisesti suomea toisena kielenä sekä vähäisemmässä määrin muita oppiaineita. Tehtävään kuuluu myös ryhmänohjaajana/omaopettajana toimimista. Työhön saattaa sisältyä opetusta myös muissa aikuisten perusopetuksen tai suomen kielen koulutusten opetusryhmissä.

Kelpoisuusvaatimuksena on luokanopettajan (Asetus 986/1998, 4 §) tai suomi toisena kielenä/äidinkielen aineenopettajan kelpoisuus (Asetus 986/1998, muutosasetus 865/2005, 14 §).

Onnistumisen avaimia tässä työssä ovat hyvät yhteistyö- ja vuorovaikutustaidot, joustava ja aktiivinen työote sekä näkemys maahanmuuttajakoulutuksen kehittämisestä.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

Lisäksi edellytämme kokemusta nuorten ja aikuisten maahanmuuttajien opettamisesta ja ohjaamisesta, kokemusta suomea toisena kielenä opetuksesta ja luokanopettajan tehtävistä sekä kielitietoista työtotetta.

Eduksi katsotaan kokemus aikuisten perusopetuksesta sekä kurssien suunnittelusta, toiminnallisten menetelmien hallinnasta ja opetuksen eriyttämisestä.

Ennen viran vastaanottamista valitun tulee esittää rikosrekisterilain 6 §:n 2 momentin mukainen rikostaustaote sekä työterveyshuollon hyväksymä lääkärintodistus terveydentilastaan.

Tehtävään haki määräajan puitteissa 35 hakijaa. Hakijoista 21 täytti tehtävän edellyttämät kelpoisuusehdot.

Haastatteluun kutsuttiin hakemuksen, kelpoisuuden ja työkokemuksen perusteella kahdeksan (8) hakijaa. Yksi haastatteluun kutsutuista perui hakemuksensa. Haastattelut pidettiin viikoilla 18 ja 19. Haastattelijoina toimivat koulutuspäällikkö ja tiimivastaava.

Kelpoisuuden, työkokemuksen ja haastattelussa saadun vaikutelman perusteella tehtävään esitetään valittavaksi FM \*\*\*\*\*.

#### **Tiedot palvelussuhteen alkaessa:**

Toimintayksikkö: 134593

Vakanssinumero: 50037935

Virkanimike: Tuntiopettaja

Asema: Muu

Esihenkilö: Koulutuspäällikkö Kristiina Teiss

Virkaehtosopimus: OVTES osio C

Hinnoittelu: 4 11 07 00 1

Esihenkilöasema: Ei

Työaikaamuoto: Kokoaikaisen tuntiopettajan vuosityöaika on 1500 tuntia vuodessa eli keskimäärin 37,5 tuntia viikossa. Palkka, työaika ja kustannusten jako vahvistetaan työaikasunnitelman mukaan perusteena OVTES ja kelpoisuusasetus 1998/986.

Virkasuhteessa noudatetaan edellä mainittua kunnallista virkaehtosopimusta. Muun muassa säännöllinen työaika, vapaajaksot ja irtisanomisaika määräytyvät sovellettavan virkaehtosopimuksen mukaan.

Palkka maksetaan kerran kuukaudessa. Virkasuhteen päättyessä palkka ja muut suoritukset maksetaan normaaleina palkanmaksupäivinä kuitenkin virkasuhteen päättymistä seuraavan kalenterikuukauden loppuun mennessä. Verkkopalkkalaskelma on Tampereen kaupungin ensisijainen palkkalaskelman toimitustapa.

Valittu on merkitty henkilöstöhallinnon henkilörekisteriin. Rekisteriä koskeva tietosuojaseloste sekä tiedote rekisteröidyn oikeuksista ovat nähtävissä Tampereen kaupungin internet-sivuilla.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

Johtaja, ammatillinen koulutus päätösvalta perustuu palvelualueen johtajan päätökseen. Elinvoiman- ja kilpailukyvyyn palvelualueen toimintasääntö 4.4.2023 § 58 (toimintasäännön liite ammatillinen koulutus -henkilöstöhallinnon delegoinnit 1.4.2023 alkaen).

Laki kunnan ja hyvinvointialueen viranhaltijasta 2 luku 7 § (Terveydentilaa koskeva selvitys).

Laki lasten kanssa työskentelevien rikostaustan selvittämisestä 3 § (Työnantajan velvollisuus pyytää rikosrekisteriote nähtäväksi).

**Henkilötietoja sisältävä teksti**

Salassapidettävät tiedot poistettu.

**Tiedoksi**

Hakijat / rekrytointi.pirkanmaa@monetra.fi, palkka-asiat.pirkanmaa@monetra.fi, tredu.henkilostoasiat@tampere.fi, koulutuspäällikkö, henkilöstöpäällikkö, Eeva Ahrio

**Allekirjoitus**

Johtaja Kirsi Viskari

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

## **Oikaisuvaatimus**

§ 87

### **Oikaisuvaatimusohje**

#### **Oikaisuvaatimusohje**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

#### **Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

#### **Oikaisuviranomainen**

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki  
Kirjaamo  
Frenckellinaukio 2 B, PL 487  
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa> tai sähköpostilla [kirjaamo@tampere.fi](mailto:kirjaamo@tampere.fi)

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvasuudesta.

#### **Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

#### **Tiedoksisaanti**

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### **Oikaisuvaatimus**

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä

**Tampere**

Johtaja, ammatillinen koulutus

**Viranhaltijapäätös**

31.05.2023

5 (5)

**§ 87**

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 15.45 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.